
ЭКОНОМИКА, СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МЧС РОССИИ

**О.М. Троянов, кандидат военных наук, доцент;
Ю.В. Рева, кандидат военных наук.
Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России**

Рассмотрены общие важнейшие функции управления в сфере организации разработки принятия и исполнения решения в организациях и учреждениях Государственной противопожарной службы МЧС России

Ключевые слова: управленческое решение, процесс планирования, технология управления повседневной деятельностью, алгоритмизация процессов управления

TECHNOLOGY OF MANAGEMENT OF DAYLY ACTIVITY AND ORGANIZATION OF ELABORATION, ADOPTION AND IMPLEMENTATION OF SOLUTION IN ORGANIZATIONS AND INSTITUTIONS OF STATE FIRE SERVICE OF EMERCOM OF RUSSIA

O.M. Troyanov; Yu.V. Reva.
Saint-Petersburg university of State fire service of EMERCOM of Russia

Considered are common and most important functions of management in sphere of organization of elaboration, adoption and implementation of solution in organizations and institutions of State fire service of EMERCOM of Russia.

Keywords: management solution, process of planning, technology of management of daily activity, algorithmization of management processes

Как известно, процесс управления любой системой заключается в последовательной реализации функций множества управленческих циклов. В результате возникает необходимость рассмотрения содержания и методики работы начальника и органа управления ему подчинённого по реализации каждой из этих повторяющихся функций.

Технология управления представляет собой совокупность действий по реализации функций процесса управления. Она характеризуется целенаправленной последовательностью обработки информации в системе управления.

Основное её назначение – установление эффективного и рационального совместного участия в процессе управления функциональных и линейных руководителей, а также отдельных структурных подразделений органов управления.

Следовательно, предметом рассмотрения будет деятельность руководителя и подчиненного ему органа управления по выработке и принятию решений, планированию, организации выполнения, управлению работой подчиненных исполнителей, контролю и учету полученных результатов.

С принятием определенных решений связан всегда процесс управления. Достижение поставленной перед системой цели, а также эффективность функционирования ее, в большей степени определяется качеством решений – их актуальностью, своевременностью и обоснованностью.

Чем объемнее и сложнее организационно-техническая или управленческая система (пожарно-спасательная часть, региональное управление МЧС России и т.д.), тем больше решений в ней принимается, тем ответственнее и труднее эти решения принимать. Если система усложняется, то увеличивается количество и разнообразие ее элементов, составляющих компонентов, потоков информации, её внешних и внутренних каналов. Принимая то или иное управленческое решение, руководитель должен учитывать и число переменных, которые при этом постоянно растут. В основном два варианта уяснения проблем или задач имеют место в практике управления повседневной деятельностью в организациях и учреждениях Государственной противопожарной службы (ГПС) МЧС России.

Первый вариант связан с уяснением и оценкой проблем, которые возникают в процессе функционирования системы и которые нужно решить. Весь вопрос в том, что очень важно вовремя выявить проблему, то есть своевременно понять главную тенденцию и динамику (положительную или отрицательную) изменения функционирования рассматриваемого объекта. Опытный руководитель принимаемым решением способен выделить сразу несколько узловых проблем, которые должны быть разрешены. Следовательно, можно сказать, что недостаток знаний и практического опыта мешают определить суть главного противоречия и в результате приводят к ошибочному определению целеполаганию действий и, как следствие, – принятию поверхностного или неправильного решения.

Второй вариант заключается в том, что задача, поставленная вышестоящим органом или организацией, подлежит осмыслению, насколько она соотносится с целью управленческой деятельности, а также определению цели цикла управления, в котором необходимо принять это решение.

Таким образом, в обоих случаях руководитель обязан определить цель действий в результате уяснения проблем или задач. Но способы и пути достижения цели еще не ясны на этом этапе, что приводит к осознанию необходимости их поиска.

Руководитель, наметив цель действий, уяснив проблему или задачу, определяет организацию подготовки своего решения, какая оперативная информация необходима для его выработки, от кого и в какие временные интервалы и сроки, а также кто из исполнителей должен участвовать в его подготовке и реализации.

Сбор и обработка информации, касающейся проблемы или задачи, является следующим этапом процесса выработки и принятия решения. Обоснованность будущего решения во многом зависит от её достоверности и полноты. Руководитель может собирать информацию персонально или с помощью своих подчинённых.

Организация сбора и обработки информации на этом этапе приобретает ключевое значение. Задействованные для сбора информации подчинённые должностные лица, в меру своей компетентности, обязаны представлять ее не только в форме нормативно-статистических данных, но и обобщать их, делать определённые выводы. Это значительно облегчает работу руководителя при анализе и оценке обстановки или ситуации, а также повышает креативную активность участников в сборе информации.

В общем случае, анализ и оценка ситуации заключается в познании объективных условий достижения намеченного результата. В результате выявляются факторы, способствующие или затрудняющие движение к достижению цели. Варианты возможного решения при этом будут находиться в прямой зависимости от влияния этих факторов на достижение цели управленческого цикла.

Сущность управленческого решения состоит в нахождении наилучшего пути перехода системы от существующего состояния к необходимому, определяемому целью управленческой деятельности.

Насколько разнообразны задачи повседневной деятельности, настолько многообразны и управленческие решения. Начальник любого уровня, принимая управленческое решение, отвечает, прежде всего, на вопросы:

- что требуется решить?;
- какие задачи необходимо выполнить?;
- когда надо принимать это решение?;
- кто должен участвовать в его выработке?;
- кто должен исполнять данное решение?;
- каким решение должно быть по форме?;
- кого надо информировать о принятом решении?

Выработка и принятие решения это своего рода процесс содержательного преобразования информации. Будучи при этом неформальным креативным процессом в своей основе, он включает определённые элементы, поддающиеся формализации. При управлении повседневной деятельностью в организациях и учреждениях ГПС МЧС России сложно говорить о какой-то единой методике выработки и принятия решений, потому что сами решения, условия их выработки очень разнообразны. К ним можно отнести уровень принимаемых решений, их содержание, длительность действий, бюджет времени на выработку, другие условия и факторы.

Объектные, предметные, субъектные, временные и процессуальные организации в их единстве и развитии объективно являются фундаментальными основами моделирования организации процесса решения. В настоящее время результаты исследований организации как процесса заложили своего рода основу отражения проектирования и осуществления процесса решения. Таким образом, на этой основе интегрируем изложенные представления в формировании единой социально-ориентированной модели организации процесса разработки, принятия и исполнения решения (рис. 1) [1].

Новизной представленной модели является параллельное выделение группового и индивидуального блоков организации информационного и регулирующего сопровождения процесса разработки, принятия и исполнения решения.

Процесс выработки и принятия решения в организациях и учреждениях ГПС МЧС России можно представить в виде схемы, показанной на рис. 2.

Основным и важнейшим элементом в процессе выработки и принятия решения должностным лицом является планирование и организация работы исполнителей по исполнению данного решения. Как известно, планирование – это процесс разработки логической последовательности выполнения взаимосвязанных между собой мероприятий и работ при рациональном распределении людских и материальных ресурсов.

Исходными данными при планировании являются:

- требования руководящих документов, нормативно-правовых и законодательных актов;
- текущее состояние дел в организации или учреждении;
- выделенный бюджет времени;
- возможности по обеспечению запасами, силами и средствами;
- лимит материальных средств и ресурсов;
- сезонные метеорологические условия.

Процесс планирования состоит из двух этапов:

- определение действий и взаимосвязанных мероприятий, а также рациональное распределение материальных и людских ресурсов;
- эффективность выполнения плана, то есть достижение целей при минимальных затратах и его оптимизация.

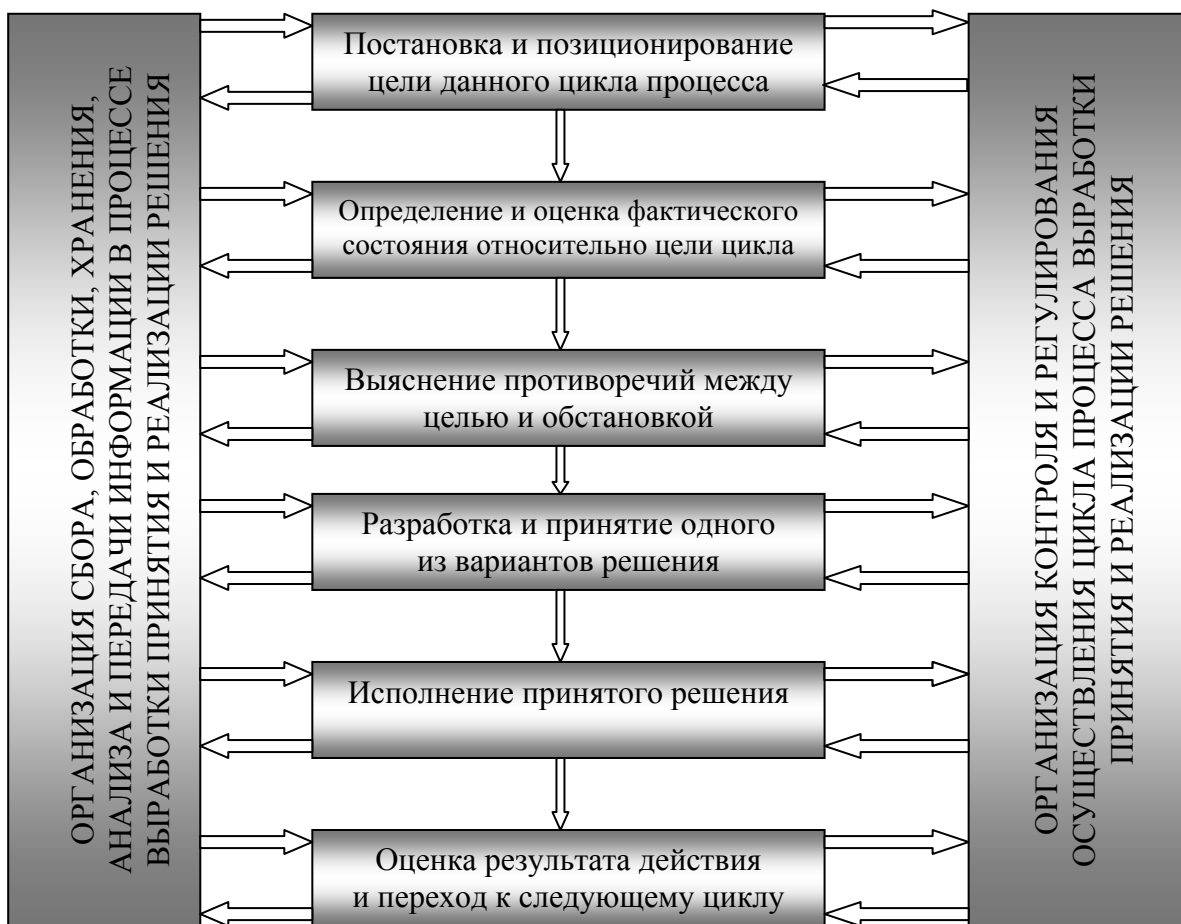


Рис. 1. Общая процедура организации разработки принятия и исполнения решения

Организация работы исполнителей включает в себя:

- подбор их и расстановку;
- доведение до них плана или решения полностью или только в части касающейся;
- постановку им задач, а также разъяснение значения этих задач для достижения общего результата;
- разъяснение необходимости и целесообразности выполнения запланированных мероприятий к определенному сроку;
- создание необходимых условий для выполнения задач;
- определение сроков, порядка и форм докладов о выполнении поставленных задач;
- оказание им помощи в планировании своей работы и рекомендации действий при решении проблемных ситуаций;
- создание комплекса мер стимулирования и поощрения или применения принудительных и дисциплинарных мер при необходимости [2].

Многогранность организационной работы предполагает и ее формы. Формами организационной работы исполнителей являются консультации, инструктажи, проверки готовности к работе, розыгрыш проблемных ситуаций и т.д.

Целью регулирования является обеспечение выполнения программы действий, установленной планом или решением для достижения назначенной цели. Сущность регулирования состоит в повторении управленческих циклов с полной или частичной реализацией функции управления по мере возникновения флуктуаций [3].

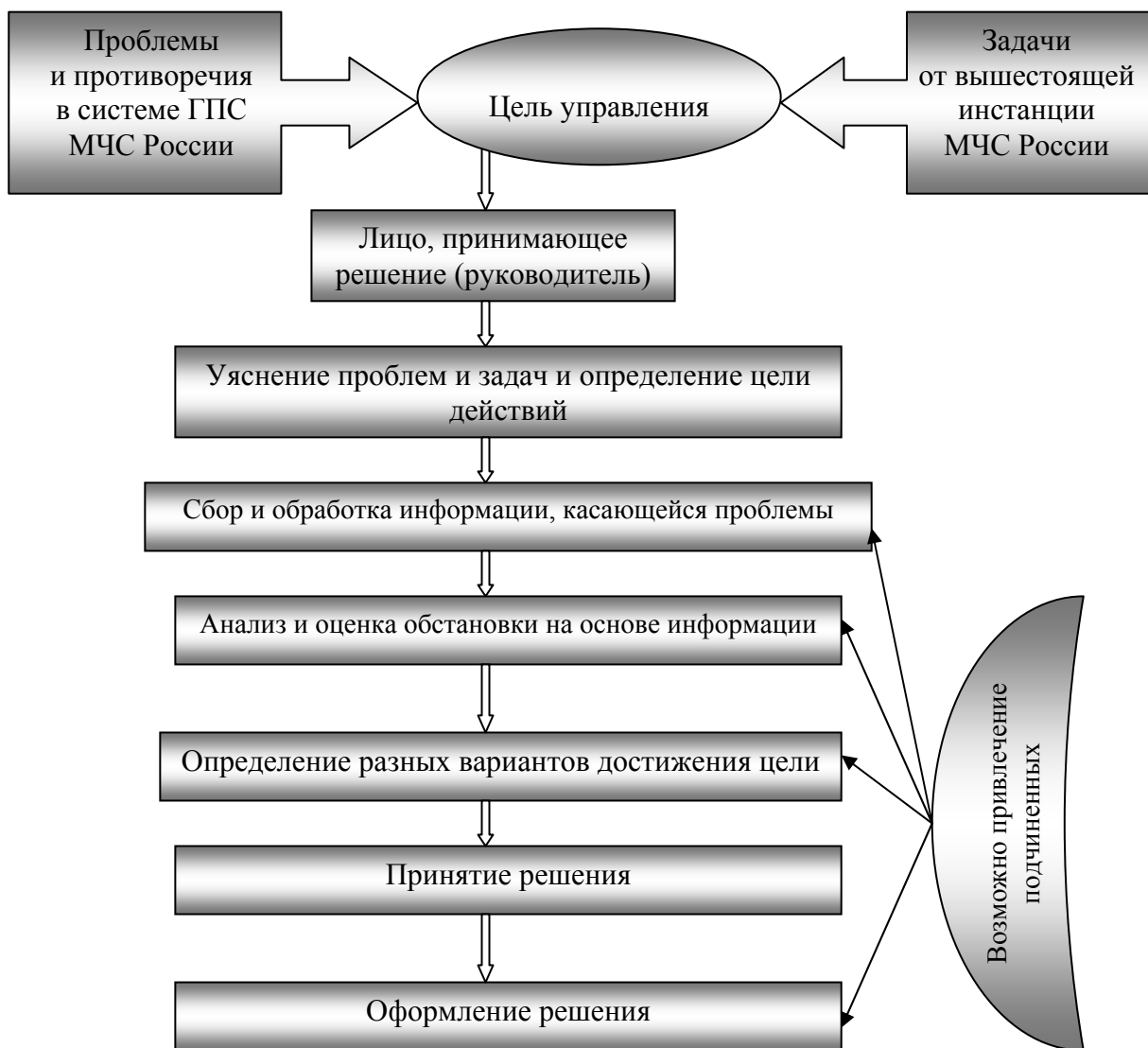


Рис. 2. Процесс выработки и принятия решения в организациях и учреждениях ГПС МЧС России

Система контроля представляет собой совокупность методов и форм работы руководителя по проверке исполнения, а также использованию полученной информации для достижения цели управления. Форма контроля отражает организационные условия его проведения. Метод контроля это путь, прием получения информации о состоянии объекта управления. Алгоритмизацию процесса управления можно представить на рис. 3.

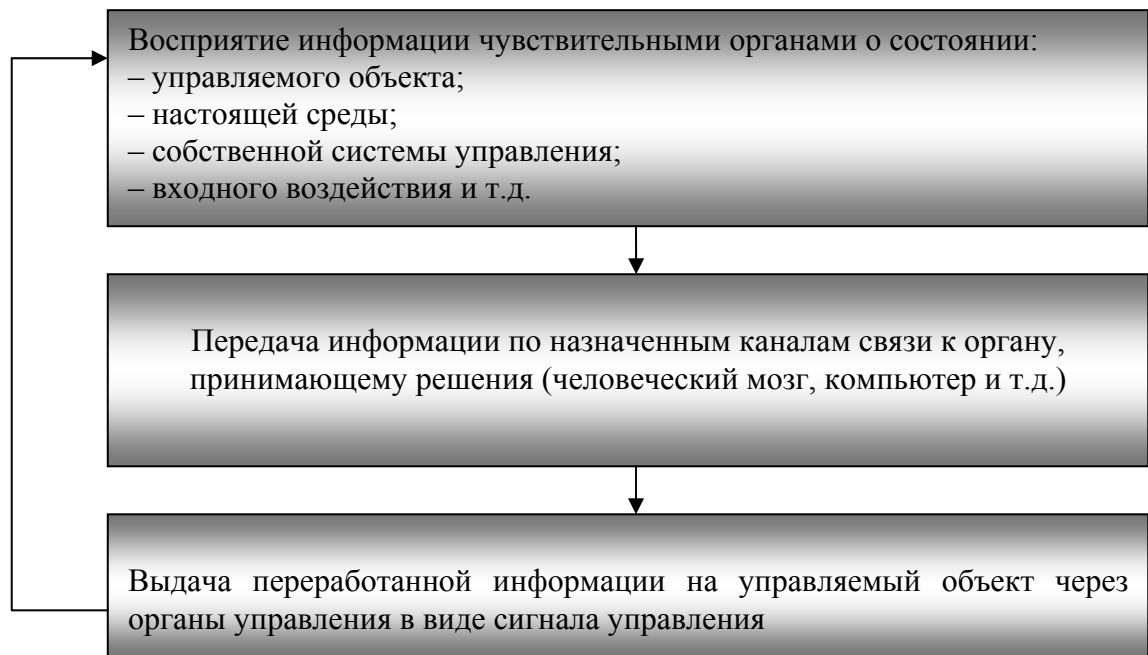


Рис. 3. Алгоритмизация процессов управления

Литература

1. Мухин В.И. Исследования систем управления: учеб. М.: Изд-во «Экзамен», 2006.
2. Сергеев И.С. Основы педагогической деятельности: учеб. пособие. СПб.: Питер, 2004. 316 с.
2. Ивченко Г.И., Каштанов В.А., Коваленко И.Н. Теория массового обслуживания: учеб. пособие для вузов. М.: Высш. шк., 1982. 256 с.

References

1. Mukhin V.I. Issledovaniya system upravleniya: ucheb. M.: Izd-vo «Ekzamen», 2006.
2. Sergeev I.S. Osnovy pedagogicheskoi deyatelnosti: ucheb. posobie. SPb.: Piter, 2004. 316 p.
3. Ivchenko G.I., Kashtanov V.A., Kovalenko I.N. Teoriya massovogo obsluzhivaniya: uceb. posobie dlya vuzov. M.: Vyssh. shk., 1982. 256 p.